

Утверждаю  
Директор МБОУ  
Кордовской СОШ № 14  
И.В.Кугушева  
От 01.03.2024  
Приказ №2

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе ранней помощи МБОУ Кордовская СОШ №14  
дошкольное образование

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет и регулирует порядок организации службы ранней помощи (СРП) МБОУ Кордовская СОШ №14 дошкольное образование по обеспечению организационной психолого-педагогической и социальной поддержки и сопровождения семей, имеющих ребенка от 1,5 лет до 3 лет, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, для содействия его оптимальному развитию и социализации в обществе.

1.2. В своей деятельности СРП руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, нормативными актами:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом министерства Просвещения от 20.05.2020г. №СК-7\07 вн. «Об утверждении Концепции развития психологической службы в системе общего и средне-профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025года»;
- Организационно-функциональной моделью психологической службы в системе образования Красноярского края, утвержденной Министерством образования Красноярского края от 11.05.2022г, приказом УО от 29.09.2022г. №262/2 «Об утверждении плана мероприятий по развитию муниципальной психологической службы Курагинского района до 2025 года»;
- Приказом УО от 29.09.2022г. №262/3 «Об утверждении Положения о муниципальной психологической службе Курагинского района» приказом УО от 29.09.2022г №262 «О создании муниципальной психологической службы в системе образования Курагинского района»;
- Приказом УО от 11.11.2022г. №328 «О внедрении моделей деятельности психолого-педагогических служб на уровне ОО», приказом УО от 15.11.2022г. №330 «О создании психолого-педагогической службы в ОО»

1.3. СРП создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя учреждения.

1.4. СРП подчинена руководителю учреждения и подотчетна перед ним.

1.5. 1.5. Должностные лица, выполняющие функции руководителя, координатора и членов СРП назначаются приказом руководителя учреждения и имеют необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.6. В своей деятельности СРП руководствуется уставом, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, приказами и распоряжениями руководителя

МБОУ.

## **2. Цель и задачи СРП**

2.1. Целью деятельности СРП является: оказание комплекса и психологопедагогических услуг, оказываемых на межведомственной основе детям целевых групп и их семьям, направленных на раннее выявление детей целевой группы, содействие их оптимальному развитию, формирование физического и психического здоровья, включение в среду сверстников и интеграции в общество, а также на сопровождение и поддержку их семей и повышение компетентности родителей (законных представителей);

2.2. Задачами СРП являются:

1. Диагностика уровня развития ребенка специалистами службы.
2. Ранняя коррекционная помощь ребенку и семье.
3. Информационная и психолого-психологическая поддержка родителей.

## **3. Организация деятельности СРП**

3.1. Организация деятельности СРП осуществляется согласно годовому плану, утвержденному руководителем учреждения.

3.2. Деятельность СРП обеспечивается специалистами: педагогом – психологом, воспитателем, заместителем директора по дошкольному образованию и при необходимости с привлечением учителя логопеда и учителя дефектолога образовательной организации. Специалисты должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

3.3. Режим работы специалистов СРП определяется и утверждается руководителем учреждения, исходя из режима работы МБОУ Кордовская СОШ №14 дошкольное образование с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

3.4. К работникам СРП применяются меры поощрения и дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов руководителя учреждения.

3.5. СРП не оказывает медицинскую помощь, а также не дает заключения специалистов, только – рекомендации.

#### **4. Документация СРП**

Документация Службы ранней помощи включает в себя следующие документы:

- Приказ «О создании СРП в ДОУ»
- План работы СРП;
- Положение о Службе ранней помощи;
- Диагностическая документация;
- Журнал обращений в СРП.