

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании неотложной психологической помощи в
МБОУ Кордовской СОШ №14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения компетентности специалистов психолого-педагогических служб образовательной организации в вопросах оказания неотложной психологической помощи в образовательной среде в случае наступления чрезвычайных и кризисных ситуаций.

1.2. В Положении представлены описание моделей системы неотложной психологической помощи в образовательной среде, а именно:

- структура и принципы организации неотложной психологической помощи;
- описание процессов оказания экстренной и неотложной психологической помощи в случае чрезвычайных и кризисных ситуаций в образовательных организациях;
- описание алгоритмов действий специалистов, включенных в процесс оказания экстренной и неотложной психологической помощи.

1.3. В Положении используются следующие специфические понятия:

Система экстренной психологической помощи в образовательной среде (СЭППОС) – это система мер оказания психологической помощи, в зависимости от типа кризисного события, в которое попали участники образовательного процесса, в ситуации, когда существует явная или неявная угроза жизни и здоровью участника образовательного процесса.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Кризисная ситуация характеризует состояние, порождаемое проблемой, которую невозможно: игнорировать, разрешить в короткое время, разрешить привычным способом.

2. СИСТЕМА ЭКСТРЕННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

2.1. В системе экстренной психологической помощи в образовательной среде (СЭППОС) могут оказываться такие виды психологической помощи:

- экстренная;
- неотложная;
- посткризисная.

Экстренная психологическая помощь (ЭПП) – целостная система мероприятий, направленных на оптимизацию актуального психического состояния пострадавших, а также родственников и близких погибших и пострадавших в условиях чрезвычайной ситуации, снижение рисков возникновения массовых негативных реакций и профилактику отдаленных негативных психических последствий, включающая в себя как отдельные специальные методы психологического воздействия, так и организацию особой среды, окружающей пострадавших, а также родственников и близких погибших и пострадавших в чрезвычайной ситуации, в процессе ликвидации последствий чрезвычайной ситуации. Основанием для оказания помощи является угроза жизни; обращение обучающегося за помощью (волеизъявление); обращение других лиц (законный режим). Помощь должна быть оказана как можно быстрее.

Неотложная психологическая помощь (НПП) – целостная система мероприятий, направленных на оптимизацию актуального психологического состояния круга пострадавших лиц в условиях кризисной ситуации, снижение рисков возникновения массовых негативных реакций и профилактику эмоционального неблагополучия. Неотложная психологическая помощь оказывается в условиях кризисной ситуации при внезапных острых психологических состояниях, обострениях хронических психических заболеваний без явных признаков угрозы для жизни и здоровья человека. Помощь должна быть оказана в разумный срок (3–5 дней).

Посткризисная психологическая помощь (ПКПП) – целостная система мероприятий, направленная на преодоление возникших отдаленных негативных психологических последствий у круга пострадавших лиц в условиях кризисной ситуации. Такая помощь оказывается в посткризисный период, когда отсутствует угроза жизни или наблюдается неявная угроза здоровью. Основанием для оказания помощи является обращение обучающегося (его законных представителей) за помощью (договорный). Помощь должна быть оказана в течение года после кризисной ситуации.

2.2. Основными функциональными звеньями системы экстренной психологической помощи в образовательной среде являются:

- структурные отделения экстренной психологической помощи министерства по чрезвычайным ситуациям (МЧС) (при необходимости);
- Муниципальная психологическая Служба (МПС);
- психолого-педагогические службы образовательных организаций (ППСОО).

3. МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ НЕОТЛОЖНОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

3.1. Основными целями оказания неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса является:

- возвращение образовательной организации в штатный режим функционирования в короткий отрезок времени;

– снижение интенсивности возможных негативных последствий кризисной ситуации.

3.2. Задачами оказания неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса является:

– оказать помощь администрации образовательной организации в планировании работы по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса в период проживания кризиса и в посткризисный период с учетом специфики конкретной ситуации;

– оказать неотложную психологическую помощь в формате индивидуальных и групповых консультаций, направленную на минимизацию последствий кризисной ситуации, актуализацию вариантов само – и взаимопомощи;

– информировать участников образовательного процесса о возможных последствиях и проявлениях эмоционального неблагополучия в связи с кризисной ситуацией, возможностях получения квалифицированной психологической помощи (телефоны доверия, онлайн-чат, очная консультация специалистов-психологов), правилах информационной безопасности;

– информировать педагогический коллектив об эффективном алгоритме действий в случае выявления участников образовательного процесса, остро переживающих кризисную ситуацию.

3.3. В образовательной организации неотложная психологическая помощь участникам образовательного процесса может оказываться как штатными сотрудниками образовательной организации (при наличии соответствующих компетенций), так и специалистами экстренной муниципальной психологической Службы.

3.4. Модель оказания неотложной психологической помощи



3.5. Направление работы мобильной группы

3.5.1. Деятельность мобильной группы начинается с момента поступления куратору экстренной муниципальной психологической службы информации о кризисной ситуации в образовательном учреждении. Информация может поступать по нескольким каналам:

- сводка о чрезвычайных ситуациях в муниципальном образовании;
- сводка о чрезвычайных ситуациях в системе образования муниципального образования;
- письменный запрос от администрации образовательной организации непосредственно в экстренную муниципальную психологическую службу;
- устное обращение администрации образовательной организации к куратору экстренной муниципальной психологической службы.

3.6. Возможен другой канал получения информации, если он принят законодательным актом муниципального образования.

3.7. Основные этапы в деятельности экстренной муниципальной СНП (мобильной группы):

I. Подготовительный этап

1. Куратор экстренной муниципальной психологической службы осуществляет первичное планирование деятельности:

- проясняет особенности кризисной ситуации на момент контакта с администрацией образовательной организации;
- проясняет внутреннюю ситуацию в образовательной организации, предварительный круг пострадавших в кризисной ситуации;
- разъясняет правила информационной безопасности в кризисной ситуации;
- определяет (совместно с администрацией образовательной организации) объем необходимой помощи;
- определяет (совместно с администрацией образовательной организации) ориентировочную продолжительность работы специалистов СНПП;
- определяет (совместно с администрацией образовательной организации) вид деятельности специалистов СНПП, который предпочтителен для образовательной организации в данной кризисной ситуации – выезд мобильной группы муниципальной психологической службы в образовательную организацию, дистанционная помощь пострадавшим (использование чата, телефонов доверия, дистанционного консультирования);
- передает администрации образовательной организации информацию о возможности получения профессиональной психологической помощи для всех участников образовательного процесса (в т.ч. региональная служба экстренной психологической помощи);
- согласовывает с администрацией образовательной организации способы и варианты осуществления контактов между мобильной группой и образовательной организацией, при необходимости, получает данные контактного лица (куратора ситуации), назначенного руководством образовательной организации.

2. Куратор экстренной муниципальной психологической службы организует работу специалистов мобильной группы:

- определяет количество специалистов мобильной группы, включаемых в работу по оказанию неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса в кризисной ситуации;

- определяет состав мобильной группы специалистов, если есть договоренность о необходимости выезда в образовательную организацию;

- определяет координатора в мобильной группе. Координатор мобильной группы определяется куратором экстренной муниципальной психологической службы с учетом специфики кризисной ситуации из числа специалистов экстренной муниципальной психологической службы, включаемых в выездную работу для оказания помощи участникам образовательного процесса;

- передает координатору мобильной группы информацию о кризисной ситуации в образовательной организации.

3. Координатор мобильной группы организует работу специалистов СНПП:

- готовит необходимую документацию, утвержденную локальным актом СНПП или организации подчинения СНПП;

- проводит первичный организационный сбор специалистов мобильной группы.

4. Координатор мобильной группы осуществляет взаимодействие с представителями образовательной организации, куратором муниципальной СНПП, специалистами мобильной группы:

- проводит установочную встречу с уполномоченными администрацией образовательной организации лицами непосредственно на месте оказания неотложной помощи;

- своевременно информирует куратора муниципальной СНПП об актуальной ситуации в образовательной организации;

- распределяет виды выполняемых работ между специалистами мобильной группы.

II. Основной этап

Оказание неотложной психологической помощи.

1. Специалисты мобильной группы осуществляют индивидуальное и групповое консультирование всех участников образовательного процесса, входящих в круг пострадавших в ситуации, из числа администрации образовательной организации, педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей).

III. Завершающий этап

1. Мобильная группа специалистов муниципальной СНПП совместно с командой антикризисных специалистов образовательной организации формирует (по результатам работы) «группу риска» из числа участников образовательного процесса, требующую дополнительного наблюдения в посткризисный период с целью оказания своевременной помощи при необходимости.

2. Координатор мобильной группы специалистов СНПП передает команде антикризисных специалистов образовательной организации рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса и, в первую очередь, обучающихся «группы риска» в посткризисный период. Составляется протокол передачи рекомендаций специалистов СНПП образовательной организации, который подписывает уполномоченное директором ОО лицо из управленческой команды (административное лицо).

3. Специалисты мобильной группы СНПП по итогам работы в образовательной организации предоставляют письменный отчет куратору экстренной муниципальной СНПП.

3.5.2. ПОСТКРИЗИСНАЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ НА БАЗЕ ЭКСТРЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.5.2.1. В Службу принимаются дети и подростки до 18 лет в сопровождении родителей (законных представителей):

- после утраты близких и родных людей, друзей;
- свидетели происшествий;
- жертвы насилия (в том числе семейного);
- после развода родителей;
- дети с деструктивным и аутодеструктивным поведением;
- с депрессивным компонентом, в том числе с суицидальным поведением.

3.5.2.2. Обучающиеся образовательных организаций могут быть направлены в экстренную муниципальную психологическую службу для определения дальнейшего оптимального маршрута психологического сопровождения, в следующих случаях:

- из образовательной организации после работы специалистов психолого-педагогической службы образовательной организации;
- по рекомендации школьного педагога-психолога, классного руководителя, социального педагога;
- из образовательной организации при выявлении признаков деструктивного и аутодеструктивного поведения/социально-опасного поведения;
- по направлению из КДН и ЗП и органов опеки;
- после выписки из психиатрической больницы;
- по самообращению родителей (законных представителей).

3.5.2.3. Посткризисная работа специалистов экстренной муниципальной СНПП реализуется в зависимости от запросов родителей (законных представителей), анамнеза обучающегося, степени эмоциональной включенности в кризисную ситуацию.

3.5.2.4. Посткризисное сопровождение включает в себя:

- первичную психологическую консультацию обучающегося и родителей (законных представителей) для уточнения запроса на работу с психологом, определения маршрута сопровождения и понимания

необходимости обращения за консультацией к другим специалистам, таким как: врач-психиатр, невролог, эндокринолог и т.д.

- повторные консультации для проведения психологической диагностики и составления плана индивидуальных коррекционно-развивающих занятий, направленных на минимизацию последствий кризисного события, формирование позитивного образа-Я, формирование конструктивных навыков самовыражения и саморегуляции.

- коррекционно-развивающие занятия по индивидуальным или групповым программам сопровождения, подобранным в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями обучающегося.

- совместное сопровождение обучающегося специалистами образовательной организации (в рамках работы с классом), родителями (законными представителями) и, при необходимости, специалистами экстренной муниципальной СМП.

3.5.3. НАПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ (телефон доверия, онлайн-консультирование в анонимном чате, онлайн-консультирование в период самоизоляции)

3.5.3.1. Основными задачами направления дистанционной психологической помощи являются:

- обеспечение доступности и своевременности психологической помощи независимо от социального статуса и места жительства обратившегося;

- обеспечение доверительного диалога каждому обратившемуся за помощью;

- оказание услуги психологического дистанционного консультирования;

- оказание помощи в мобилизации интеллектуальных, личностных, духовных и физических ресурсов для выхода из кризисного состояния;

- расширение спектра социально приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления имеющихся трудностей;

- информирование о деятельности иных служб и организаций;

- проведение анализа причин эмоционального неблагополучия различных возрастных и социальных групп населения.

3.5.3.2. К работе в режиме онлайн-консультирования допускаются опытные психологи, имеющие базовое психологическое образование, непосредственный опыт консультирования и прошедшие специальную дополнительную подготовку по дистанционному психологическому консультированию.

4. ОКАЗАНИЕ НЕОТЛОЖНОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В СЛУЧАЕ НАСТУПЛЕНИЯ КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Кризисная ситуация в образовательной среде понимается как ситуация, возникающая при блокировании целенаправленного спланированного образовательного процесса внешними либо внутренними причинами. К внешним причинам относятся события, которые могут негативно влиять на определенный круг участников образовательного процесса (смерть, угроза жизни, любое деструктивное воздействие). К внутренним причинам относятся события, связанные с внутренними динамическими процессами внутри образовательного учреждения.

4.2. К возможным кризисным ситуациям в образовательной среде, требующих оказания неотложной психологической помощи, относятся:

- смерть обучающегося или педагога;

- попытка самоубийства;

- несчастный случай с обучающимся или педагогом;

- смерть члена семьи обучающегося;

- социально-опасное поведение;

- события, вызывающие ненависть, психическую неуравновешенность или злонамеренность, представляющие опасность для работы образовательной организации;
- длительная неизвестность местонахождения обучающегося или педагога;
- негативная информационная волна, вследствие активного освещения в СМИ значимого события, которое может нести в себе угрозу для жизни и здоровья.

4.3. Алгоритм действий специалистов образовательной организации

4.3.1. Образовательная организация должна иметь общий план действий в кризисной ситуации, утвержденный локальными актами, на основании которого, при необходимости, можно создать план по преодолению конкретной ситуации.

4.3.2. Антикризисный план включает разные компоненты и направлен на обеспечение физической, психологической и эмоциональной безопасности всех участников образовательного процесса.

4.3.3. Антикризисный план включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный. На данном этапе определяется ответственный за планирование действий в кризисной ситуации; состав специалистов, задействованных в антикризисных мероприятиях.

2. Информационно-уточняющий: определение типа кризисной ситуации; определение круга пострадавших; определение критериев оценки эффективности реализации антикризисного плана.

3. Непосредственное планирование: планирование необходимых мероприятий, в том числе оказания неотложной психологической помощи; распределение функций внутри команды антикризисных специалистов, планирование оказания неотложной психологической помощи.

4. Практический: проведение мероприятий с участниками образовательного процесса по преодолению кризисной ситуации и минимизации ее последствий, выявление «группы риска».

5. Аналитический: на данном этапе проводится оценка эффективности реализации антикризисного плана в соответствии с критериями, заложенными на информационно – уточняющем этапе; планирование сопровождения в посткризисный период «группы риска», составление планов индивидуального сопровождения.

6. Посткризисное сопровождение: реализация планов индивидуального сопровождения; оценка эффективности посткризисного сопровождения.

4.3.4. Планирование действий в ситуации кризиса включает:

- взаимодействие специалистов образовательной организации;
- вовлечение других ведомств (внешних специалистов-психологов, полиции, медицинских работников, службы социальной поддержки и др.);
- выявление потенциально опасных ситуаций, а также участников образовательного процесса с эмоциональными и поведенческими проблемами.

4.4. Функции специалистов образовательной организации в кризисной ситуации

4.4.1. С целью разработки и реализации антикризисного плана действий в образовательных организациях создаются команды антикризисных специалистов (КАС), действующие в образовательной организации постоянно. При отсутствии постоянной команды администрация образовательной организации решает вопрос о ее создании в каждом отдельно взятом случае. При отсутствии постоянной команды антикризисных специалистов или невозможности приглашения внешнего специалиста в составе психолого-педагогической службы образовательной организации должен быть как минимум один специалист, прошедший обучение по работе в кризисных ситуациях.

4.4.2. Каждый участник КАС должен знать, кто:

- отвечает за информирование всех участников команды, в том числе администрации образовательной организации;
- регулирует и выстраивает системы коммуникации;
- обеспечивает контроль выполнения правил информационной безопасности;
- обеспечивает первую помощь (психологическую, социальную и/или медицинскую);
- взаимодействует со СМИ;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование;
- планирует и проводит работу в посткризисный период.

4.4.3. Работа КАС может проводиться при поддержке внешнего специалиста психолога, оказывающего помощь по запросу руководителя образовательной организации. Этим специалистом может быть представитель экстренной муниципальной психологической службы.

4.4.4. В обязательном порядке в команде антикризисных специалистов образовательной организации в конкретной кризисной ситуации участвует классный руководитель того класса, где случилась кризисная ситуация, а также специалисты психолого-педагогической службы образовательной организации.

4.5. Общий алгоритм действий специалистов образовательной организации в кризисной ситуации

4.5.1. Общий алгоритм действий специалистов образовательной организации можно представить в общей схеме в независимости от типа кризисной ситуации.

0. Поступило известие о какой-то кризисной ситуации.

1. Руководитель образовательной организации назначает ответственного работы команды антикризисных специалистов (директор ОО, уполномоченное директором ОО лицо из управленческой команды (административное лицо), руководитель психолого-педагогической службы).

2. Директор образовательной организации осуществляет взаимодействие с вышестоящими организациями и межведомственное взаимодействие (полиция, специалисты Министерства здравоохранения, социальной защиты и другие).

3. Ответственный работы команды антикризисных специалистов начинает совместное с КАС планирование дальнейших действий.

4. Представитель педагогического коллектива, у которого с семьей пострадавшего налажен контакт, связывается с ними для прояснения: достоверности поступившей информации, необходимости помощи и уточнения мероприятий, в дальнейшем планирующихся семьей. Желательно уточнить официальную версию произошедшего.

5. Определяется круг пострадавших участников образовательного процесса.

6. Приглашаются для консультации родители (законные представители) тех обучающихся, которые входят в круг пострадавших. Родителям (законным представителям) предоставляется информация о случившемся, даются рекомендации о способах поддержки ребенка в семье в кризисной ситуации. Информировать родителей (законных представителей) о мероприятиях, которые планирует образовательная организация в связи с кризисной ситуацией.

7. Запрашивают письменные согласия родителей (законных представителей) на работу с обучающимися педагога-психолога.

8. Осуществляется работа с группой обучающихся, которые входят в круг пострадавших. Данная работа может осуществляться как внешними приглашенными специалистами, так и непосредственно своей собственной психолого-педагогической службой (при наличии необходимых компетенций). Классный руководитель всегда присутствует на такой работе с обучающимися.

9. После проведения работы с обучающимися, они дают обратную связь о своем состоянии, на основании которой планируются дальнейшие мероприятия.

10. Участники команды антикризисных специалистов или внешние специалисты-психологи проводят консультацию для всего педагогического коллектива с целью информирования о случившемся и об эмоциональном состоянии обучающихся на текущий момент. Информирование педагогов о случившемся проводит руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо из состава администрации.

11. Проводится совещание КАС для анализа проведенной работы и планирования дальнейших действий в посткризисный период (составляются индивидуальные планы сопровождения детей «группы риска», закладываются критерии оценки эффективности работы в посткризисном периоде). Приглашенные внешние специалисты психологи участвуют в этом совещании.

6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ

6.1. Способы обращения для подачи заявок на оказание экстренной психологической помощи:

- по телефону, электронной почте, личному обращению руководителю организации

РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.2. Перечень сопроводительных документов деятельности экстренной психологической службы:

- Журнал регистрации экстренных случаев;
- Справка о проделанной работе.