

Принято

Педагогическим советом

Протокол №

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кордовской СОШ №14

\_\_\_\_\_ И.В. Кугушева.

Приказ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **План развития внутришкольной системы оценки качества образования.**

#### **Мероприятия по обеспечению функционирования объективной системы оценки качества образования**

#### **на 2024/2025 учебный год**

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

– осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
<b>АВГУСТ</b>					
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов
Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го	Замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 10-х классов

			класса		
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по ВР	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год
<b>2. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Распределение учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УВР	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2024/25 учебном году и	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора по УВР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной

повышения квалификации					переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы по ФОП на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, педагог-организатор	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу (указать уровень) общего образования
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2024/25 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2022/2023 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, педагог-организатор.	Протокол педсовета
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ	Собеседование

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по АХЧ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Договоры с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, социальный педагог, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Качество образовательных результатов</b>					
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УВР, педагог-психолог	Приказ о проведении входных диагностических работ в 2022/23 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики
Тематический контроль	Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть	Тематический	Организация образовательной	Директор школы, замдиректора по	Административное совещание, которое

преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики	наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики		деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	УВР, , педагог-психолог	проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	--	--	---	-------------------------	--

### 3. Качество ведения документации

Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание, которое проводит директор школы.
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Замдиректора по УВР	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
Контроль подготовки планов работы школьных методических	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Замдиректора по УВР	Проверка документации. Собеседование

объединений (ШМО)	качества в национальном проекте «Образование»,				
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Социальный педагог	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация,	Собеседование
Контроль взаимодействия педагога-психолога с	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование

администрацией, классными руководителями и учащимися.	помогут ученикам освоить ООП				
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Замдиректора по УВР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей
<b>6. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2024/25 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, которое проводит директор школы, отчет. Протокол административного совещания
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Педагог-организатор	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2024/25 учебном году»
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН.	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Общешкольный план развития учебных кабинетов Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами



	Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития				
--	---	--	--	--	--

**7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием**

Работа с личными делами учеников 9–11-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело ученика	Директор школы, замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	---	--------------	---	-------------------------------------	---

**ОКТАБРЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
<b>Подготовка к проведению ВПР</b>	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-8х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Листы затруднений, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

	критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР				
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, логопед	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, педагог-организатор педагог-психолог	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Классно-	Проконтролировать выполнение	Тематический	Организация	Директор школы,	Административное

обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	классно-обобщающий	образовательной деятельности в 10-х классах	замдиректора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель	совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы.

					<p>Протокол административного совещания.</p> <p>Справка по итогам контроля журналов</p>
Журналы дополнительного образования	Проверить выполнение требований к ведению журналов допобразования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по УВР	<p>Административное совещание, которое проводит директор школы.</p> <p>Протокол административного совещания.</p> <p>Справка по итогам контроля журналов</p>
Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Проверить выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Замдиректора по УВР	Собеседование
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по У ВР. Педагог-организатор	Информация, собеседование
<b>4. Сохранение здоровья учащихся</b>					
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований	Замдиректора по УВР, классные руководители	<p>Административное совещание, которое проводит директор школы.</p> <p>Протокол</p>

к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности		СанПиН		административного совещания. Справка по итогам урочных и внеурочных занятий
---	--	--	--------	--	--

**5. Качество работы по подготовке к ГИА**

Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УВР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ

**6. Качество работы с педагогическими кадрами**

Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя или для конкурса «Учитель года»
Качество	Проверить, как на уроках педагоги	Тематический	Анализ содержания урока	Замдиректора	Самоанализ урока

подготовки и проведения занятий	реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)		на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	по УВР	педагога. Собеседование
---------------------------------	---	--	---	--------	----------------------------

**НОЯБРЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11-х классах	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания.
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог	Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

	критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР				
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Самоанализ урока педагога. Собеседование
<b>3. Качество ведения документации</b>					

Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х и 11-х классов: русский язык, математика, биология, химия, иностранный язык, обществознание	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х, 11-х классов.	Замдиректора по УВР, классные руководители	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов
Проверка дневников учащихся 1–11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Тематический	Дневники учащихся 1–11-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания.
Проверка электронных, классных журналов 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля школьной документации

**4. Качество работы по подготовке к ГИА**



<p>Совещание-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»</p>	<p>Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Материалы семинара</p>	<p>Замдиректора по УВР,</p>	<p>Протокол совещания</p>
<p>Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, 11-х классах</p>	<p>Оценить уровень знаний обучающихся</p>	<p>Персональный</p>	<p>Работы 9-х, 11-х классов</p>	<p>Зам директора по УВР, учителя-предметники</p>	<p>Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников</p>

**5. Качество работы с педагогическими кадрами**

Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя
---	---	--------------	--	---------------------	---

**6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием**

Пробные диагностические работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить среднего балла по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический, классно-обобщающий	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и из родителей (законных представителей)
---	--	----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	---

<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Замдиректора по ВР	Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 5-9-х классах по учебным предметам, в 10-х классах – по профилю обучения (профильным предметам)	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных

					результатов обучающихся и объективности оценивания
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УВР	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
<b>Подготовка к проведению ВПР</b>	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-8, 10х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Листы затруднений, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей

Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют ФГОС	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС,	Замдиректора по УВР	Самоанализ урока педагога. Собеседование
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка по итогам проверки журналов

учащимися					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7-х классов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Проверка дневников учащихся 2–4 -х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Организовать работу с родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов	Тематический	Дневники учащихся 2–4-х классов	Замдиректора по УВР	
Проверка классного журнала 11-х классов	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 11-х классов	Замдиректора по УВР	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024/25 учебного	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР,	

года					
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Проведение погружения в 9-х-11 классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы в 9-11х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Выполнение муниципального задания в 2023 году	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2022 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2023 году	Директор школы	Мониторинг выполнения муниципального задания, административное совещание, которое проводит директор школы, по итогам выполнения муниципального задания.
Качество исполнения должностных	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь

обязанностей аттестующимися педагогами					подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
--	--	--	--	--	---

**7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием**

Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	<p>Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки.</p> <p>Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и</p>	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей
--	--	--------------	-----------------	---------------------	--

**ЯНВАРЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Успеваемость учащихся во II четверти (1-м	<p>Подвести итоги II четверти (1-го полугодия).</p> <p>Определить результативность</p>	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УВР	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение
---	--	-------------	--	---------------------	---



полугодии)	работы учителей				педсовета
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-8, 11х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Листы затруднений, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

**2. Качество преподавания учебных предметов**

Тематический контроль 11-х классов «Развитие информационно й и коммуникативно й компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 11-х классах, в том числе подготовка итоговых проектов	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-х классов	Мониторинг качества образовательной деятельности. Протокол административного совещания
---	---	----------------------------------	---	---	---

### 3. Качество ведения документации

Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Замдиректора по УВР,	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Классные бумажные и электронные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка	Выполнить требования к ведению и	Тематический	Контрольные тетради	Замдиректора	Административное

контрольных тетрадей учащихся 10–11-х классов	проверке, объективность оценки		учащихся 10–11-х классов	по УВР,	совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка дневников учащихся 11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11-х классов	Замдиректора по УВР, классные руководители	
<b>4. Сохранение здоровья учащихся</b>					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, учителя-предметники,	Справка по итогам контроля. . Протокол административного совещания

	<p>экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>				
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Собрание с родителями и учащимися 9-х	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, классные	Протокол родительского собрания

классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»				руководители	
---	--	--	--	--------------	--

**6. Качество работы с педагогическими кадрами**

Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2024/25 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УВР,	Мониторинг качества документации
--	---	--------------	---	-------------------------	-------------------------------------

**7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

Контроль показателей, характеризующи х общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Замдиректора по УВР,	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	--	-------------	---	-------------------------	--

Повторный	Проверить, как работники	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы,	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ,
-----------	--------------------------	--------------	------------------------	-----------------	--------------------------

инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта			замдиректора по АХР	антитеррористической защищенности объекта
--	---	--	--	---------------------	---

**ФЕВРАЛЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

**2. Качество преподавания учебных предметов**

Классно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.
---	--	----------------------------------	---	--	---

осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	пробелов				Протокол административного совещания
<b>3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УВР, учитель русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания
<b>5. Качество ведения документации</b>					
Проверка классных журналов. Контроль выполнения	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о результатах проверки

требований учебных программ по предметам в 5–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся	оценивания				
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Замдиректора по УВР, классный руководитель 4-х классов,	Собеседование
Проверка дневников учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Держать связь с родителями	Тематический	Дневники учащихся 4-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>6. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.



<p>реализации программ по социализации и здоровьесбережению</p>	<p>экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>				<p>Протокол административного совещания</p>
<p><b>7. Качество работы по подготовке к ГИА</b></p>					

Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Протокол родительского собрания
---	---	-------------	----------------------------------	--	---------------------------------

**8. Качество работы с педагогическими кадрами**

Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	---	-------------	--	----------------	--

**9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3–х, 7–8-х классов	Замдиректора по УВР	Собеседование
------------------	--	--------------	--	---------------------	---------------

**МАРТ**

**1. Качество образовательных результатов**

Прием	Проинформировать родителей о	Тематический	Проведение собрания	Администрация	Протокол родительского
-------	------------------------------	--------------	---------------------	---------------	------------------------

заявлений в 1-й класс	порядке приема документов		родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	школы, учителя 4-х классов	собрания. Информация на сайте школы
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х -8.11 классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика	Тематический, классно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Педагог-психолог	Справка по итогам контроля.

Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Замдиректора по УВР учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	---	--------------	---	---	---

### 3. Качество ведения документации

Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля.
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля.

### 4. Сохранение здоровья обучающихся

Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля.
--	---	--------------	------------	--	-----------------------------

<p>программ по социализации и здоровьесбережению</p>	<p>и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>				
<p><b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b></p>					
<p>Тренировочные</p>	<p>Проконтролировать предварительно</p>	<p>Предварительный</p>	<p>Проведение и результаты</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Административное</p>

экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике	знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах		совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

#### **6. Качество работы с педагогическими кадрами**

Организация работы по формированию УМК на 2025/26 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025/26 учебный год	Тематический	Список учебников на 2022/23 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по ВР	Собеседование

правонарушений школьников	правонарушений школьников				
Предварительная нагрузка на 2025/26 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2025/26 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки	Администрация	Протокол совещания с педагогами

**АПРЕЛЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР

**2. Качество преподавания учебных предметов**

Промежуточный контроль во 2–8-	Проверить, как учителя реализуют учебные программы.	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения	Замдиректора по УВР,	Справка по итогам контроля.
--------------------------------	---	-------------------------	--	----------------------	-----------------------------

х, 10-х классах	Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам		заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	руководители методических объединений	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
-----------------	---	--	--	---------------------------------------	---

### 3. Качество ведения документации

Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Справка по итогам контроля.
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УВР,	Справка по итогам контроля.

### 4. Качество ведения документации

Работа учителя с классным журналом (в печатном и	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Директор школы, замдиректора по УВР,	Справка по итогам контроля.
--	--	-------------------------	---	--------------------------------------	-----------------------------



электронном видах)					
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по выбору(район)	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9-х, 11-х классов	Справка по итогам контроля. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2022/23 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
<b>МАЙ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Педагогический	Проконтролировать, как осваивают	Фронтальный	Классные журналы, данные	Директор школы,	Протокол педсовета.

совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся		об аттестации учащихся за год	замдиректора по УВР,	Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Замдиректора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Промежуточная аттестация	Проконтролировать работу, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	График ПА
Анализ результатов ВПР в 4–8-х, 10–х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, замдиректора по УВР	Справка по итогам анализа.
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Проведение учебных сборов	Выполнить требования к организации и проведению учебных	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-	Педагог-организатор основ безопасности	Приказ о проведении учебных сборов в 2023 году.

юношей и девушек 10-х классов	сборов юношей 10-х классов		организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	жизнедеятельности	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, замдиректора по УВР,	Собеседование
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг. Анкетирование	Замдиректора по УВР	Собеседование
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР,	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА

среднего общего образования»					
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8, 10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседаний	Изучить результативность работы методических объединений в 2024/25 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2024/25 учебный год, план работы на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УВР	Анализ работы методических объединений
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР	Мониторинг
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					

Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по АХР, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по АХР, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

учебных тренировок с работниками и учащимися школы					
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание, которое проводит директор школы. Приказ о подготовке школы к приемке лагеря с дневным пребыванием детей
<b>9. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Пробные школьные работы в 10-м классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Анализ пробных работ
Соответстви в журналах 10–11-х классов отметок за 2-е	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников,	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР	Справка по итогам года

<p>полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»</p>	<p>претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»</p>				
<p>Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11- х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»</p>	<p>Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»</p>	<p>Тематический</p>	<p>Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классный руководитель</p>	<p>Справка по итогам года</p>
<p><b>ИЮНЬ</b></p>					

**1. Качество образовательных результатов**

Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
--	---	--------------	---	---------------------------------------	---------------

**2. Качество преподавания учебных предметов**

Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация,	Справка
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

**3. Качество ведения документации**

Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы дополнительного образования	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по ВР	Собеседование, прием журнала
Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала



электронном виде)	учебного года				
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
<b>4. Качество ведения воспитательной работы</b>					
Анализ воспитательной работы в 2024/25 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2024-25 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2024/25 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2024 году. Информация о летней занятости детей
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УВР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Подготовка анализа работы школы в 2024/25 учебном году и плана работы на	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2024/25 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023/24 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2024/25 учебный год и план работы на 2025/26 учебный год

2025/26 учебный год					
Выполнение муниципального задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам 1-го полугодия 2024 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол августовского педсовета
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
<b>8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Собеседование