

Кугушева
Ирина
Васильевна

Подписан: Кугушева Ирина Васильевна
DN: C=RU, S=Красноярский край,
L=Кордово, T=Директор,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОРДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14,
СНИЛС=04382620545, ИНН=242301803013,
E=school14-45@mail.ru, G=Ирина Васильевна,
SN=Кугушева, CN=Кугушева Ирина
Васильевна
Дата: 2024.06.26 08:42:06+0700'

Утверждаю
Директор Кордовской СОШ №14
И.В. Кугушева
Приказ № _____ от 1.09.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

Кордово, 2024 год

**План работы библиотеки
МБОУ «Кордовская СОШ № 14»
библиотеки на 2024 -2025 учебный год**

I. Цель: создание единого информационно-образовательного пространства; организация библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

II. Задачи библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- проведение внеклассной работы и библиотечных мероприятий на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

III. Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующее – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию;
2. Образовательное – поддерживает и обеспечивает образовательные цели;
3. Информационное – предоставляет возможную информацию;
4. Культурное – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
5. Социальное – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительское - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной литературы

Основные направления работы

1. Работа с учебным фондом

№	Содержание работ	Срок исполнения
	Приём и обработка поступивших новых учебников. Расстановка учебников в фонде. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа на новые учебники	По мере поступления
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
	Приём и выдача учебников на 2024-2025 учебный год согласно графику выдачи учебников.	Май, июнь, август – сентябрь
	Ведение и корректировка формуляров выдачи учебников	Постоянно
	Получение учебников во временное пользование из других библиотек и выдача учебников во временное пользование из фонда учебников библиотеки другим школам по их запросам.	В течение учебного года
	Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024 – 2025 учебный год.	Сентябрь
	Инвентаризация учебного фонда.	Сентябрь - октябрь
	Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ.	Сентябрь – октябрь, апрель- май
	Редактирование картотеки учебников после списание учебной литературы.	Ноябрь – декабрь, июнь

Работа по сохранности учебной литературы. Проведение рейдов по проверке состояния учебников в начальной и средней школе : «Учебнику - долгую жизнь». Анализ по результатам проверки.	Сентябрь - декабрь - март
Анализ обеспечения учебников на 2024 – 2025 уч.г.	Сентябрь, октябрь
Работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования.	Январь
Подготовка перечня учебников, планируемых обновить в новом учебном году.	Февраль
Формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации на 2025-2026 учебный год.	Февраль
Согласование и утверждение бланка – заказа на 2025-2026 учебный год с администрацией школы.	Март
Оформление заявки на приобретение учебной литературы. Работа с издательствами по оформлению заказа на новые учебники на 2025-2026 учебный год.	Март - июль
Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом 2025-2026 учебном году, для учащихся и их родителей на сайте школы.	Апрель, май
Сбор учебников по классам, согласно графику приема учебников	Май - июнь
Подведение итогов сдачи учебников и другой литературы.	Май - июнь
Составление заказа на недостающие учебники и на 2024- 2025 учебный год, руководствуясь существующей нормативно-правовой базой и образовательной программой учреждения.	Сентябрь - октябрь
Подготовка сведений и отчетов.	По мере необходимости
Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей с учебным фондом.	Постоянно
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.	В течение года
Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением актива учащихся.	В течение учебного года

2. Работа с библиотечным фондом

Выдача изданий читателям	Постоянно
Обеспечение свободного доступа в библиотеке к библиотечному фонду.	В течение учебного года
Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и начальной школы.	В течение учебного года
Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	В течение учебного года
Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	В течение учебного года
Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года
Работа по сохранности фонда: контроль за своевременным	В течение года

	возвратом в библиотеку выданных изданий; работа с задолжниками.	
	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	В течение года
	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку на библиотечной странице сайта школы.	По мере поступления

3. Организация библиотечного обслуживания

	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
	Выдача учебной литературы	Май - сентябрь
	Перерегистрация и запись новых читателей. Запись в библиотеку учащихся классов	Сентябрь - май
	Прием и выдача документов читателям библиотеки.	Постоянно
	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	По требованию читателей
	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования; библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг; беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации; знакомство с расстановкой книжного фонда; рекомендательные беседы при выборе книг.	Постоянно
	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	Постоянно
	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Постоянно

3. Информационно – библиографическая работа

	Обновить и наполнить страничку «Библиотека» на сайте школы необходимой информацией для учащихся, родителей и педагогов.	Сентябрь - июнь
	Выполнение библиотечно-библиографических справок.	Постоянно
	Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями.	Постоянно
	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	Постоянно

4. Информационная работа

	Тематические обзоры. Обзоры новых поступлений	По мере поступления
	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	По требованию читателей
	Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.	Постоянно
	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям	В течение года
	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся.	Постоянно

5. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

	Библиотечный урок: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой (1 класс)	Октябрь
	2 Библиотечный урок: Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) (2 класс)	Ноябрь
	Библиотечный урок: «Первые энциклопедии, словари, справочники»(3класс)	Декабрь
	Библиотечный урок: «Выбор книг в библиотеке» (4 класс)	Февраль

6. Информационная работа с педагогами:

	Обеспечение педагогов учебниками, дополнительной и методической литературой.	По запросам
	Предоставление информации классным руководителям 1- 11 классов о выданных учащимся учебниках.	Август- Сентябрь
	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы.	По мере поступления
	Консультации по УМК	По запросам
	Выбор и согласование заказа учебников на 2024-2025 учебный год.	Январь - Февраль
	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года
	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	В течение года
	Помощь в подготовке к общешкольным и классным и мероприятиям	В течение года

7. Информационное обслуживание родителей

	Размещение информации для родителей на библиотечной странице сайта школы.	В течение года
	Предоставление справочной информации. По мере необходимости	

8. Массовая работа с читателями

	Массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, беседы, обзоры, викторины и т.д. Организация и проведение экскурсий, выставок, классных часов. Участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий.	В течение года
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Октябрь-ноябрь
	Посвящение в читатели (Кукольная литературная гостинная)	Октябрь
	Выставка книг-юбиляров	Сентябрь-май
	Выставка писателей –юбиляров	Сентябрь-май
	Кукольная сказка к новому году для 1-4-х кл.	Декабрь
	Неделя детской книги	Март
	Литературный марафон	Апрель
	Выставка книг к Дню Победы	Май
	Сдача учебников	Май

	<p>Постоянно действующие книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none">«Родной край и его история!»«Первые энциклопедии»«Сказочная страна»«Я познаю мир»«Волшебный мир детской книги»«Словари – наши помощники»«Чудесные поделки своими руками»«Мир моих увлечений»	<p>В течение года</p>
--	--	-----------------------

Организация мероприятий, выставок на темы: «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры», знаменательные даты:

Календарный план работы школьной библиотеки

№	Дата	Наименование мероприятия	Форма работы	Читательское назначение	Ответственный
<i>СЕНТЯБРЬ</i>					
1	03.09.	«Путешествие в страну мудрецов»	Экскурсия в библиотеку	2 класс	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
2	29.09.	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936) , русского писателя	Беседа, книжная выставка	5-11 классы	Педагог-библиотекарь, учитель русского языка и литературы
<i>ОКТАБРЬ</i>					
3	15.10.	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841) , русского поэта, писателя, драматурга	Викторина, книжная выставка	1-11 классы	Педагог-библиотекарь, учитель русского языка и литературы
	05.10	Оформление школьного музея в честь Дня Учителя	Оформление стенда		Педагог-библиотекарь
4.	23.10.	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	Книжная-выставка	5-11 класс	Педагог-библиотекарь; учителя литературы.
<i>НОЯБРЬ</i>					
5.	05.11.	4 ноября – День народного единства	Беседа, презентации	1-11 класс	Педагог-библиотекарь.
6.	22.11.	День словарей и энциклопедий	Книжная выставка	1-11 класс	Педагог-библиотекарь, учителя.
7.	29.11.	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972) , русского детского писателя	Литературная викторина	1-4 класс	Педагог-библиотекарь; учителя начальных классов.
8.	28.11.	День государственного герба России	Беседа, викторина	5 класс	Педагог-библиотекарь; Учитель истории; классные руководители.

ДЕКАБРЬ

9.	2.12.	Всемирный день борьбы со СПИДОМ	Презентация, беседа	8-11 класс	Педагог-библиотекарь, классные руководители.
10.	3.12.	День неизвестного солдата	Презентация, беседа	1-11 класс	Педагог-библиотекарь, учитель истории
11.	12.12.	День конституции Российской Федерации	Презентация, беседа	1-11 класс	Педагог-библиотекарь, учитель истории

ЯНВАРЬ

12.	13.01.	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795-1829). Автор рифмованной пьесы « Горе от ума ».	Беседа, викторина	1-11 класс	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы
13.	29.01	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860-1904).	Книжная выставка	1-11 класс	Педагог-библиотекарь, учителя литературы

ФЕВРАЛЬ

14.	10.02.	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890-1960).	Презентация, беседа, кн. выставка	9-11 классы	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
15.	21.02	« Я говорю и думаю на русском»	Беседа, викторина	5-8 классы	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы

МАРТ

16.	06.03.	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815-1869).	Книжная выставка	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
17.	18.03.	День воссоединения Крыма с Россией	Презентация, беседа	5-11 классы	Педагог-библиотекарь, учитель истории

АПРЕЛЬ

18.	02.04.	Международный день детской книги	Выставка По сказкам Г.Х.Андерсена	1-4 классы	Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов
19.	11.04.	«Через тернии к звёздам»	Викторина, посвященная ко Дню космонавтики	5-7 классы	Педагог-библиотекарь, учитель астрономии

МАЙ

20.	08.05.	«Помним. Гордимся. Живём»	Мероприятие, посвящённое годовщине Дня	1-11 классы	Педагог-библиотекарь. Педагог-
-----	--------	---------------------------	--	-------------	--------------------------------

			Победы в Великой Отечественной войне. Выставка		организатор
21.	27.05.	Общероссийский день библиотек.	Презентация	1-11 классов	Педагог- библиотекарь