

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом
школы протокол № 1
от «29» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
Кордовская СОШ №14
_____ И.В. Кугушева
«03» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся МБОУ Кордовская СОШ №14

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 и направлено для создания необходимых условий для питания учащихся.

2. Организационные принципы питания

2.1. Организация питания в МБОУ Кордовская СОШ №14 осуществляется силами учреждения. Обязанность по надлежащей организации питания учащихся возлагается на директора школы.

2.2. Питание в школе может быть организовано как за счёт средств субвенций краевого бюджета - без взимания платы за питание, так и за счёт средств родителей (законных представителей).

2.3. Организация питания учащихся без взимания платы осуществляется в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 года № 12-961 «О защите прав ребёнка», Постановления Правительства Красноярского края № 403-п от 18.07.2017 года «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения», согласно Постановлению администрации Курагинского района обеспечения питания детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных организациях, без взимания платы».

2.4. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом)

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей

по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательного влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.5. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену - горячим обедом, во вторую смену – полдником:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районе Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательного влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающие в интернатах, обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет краевого бюджета: горячим завтраком и горячим обедом- обучающиеся в первую смену; горячим обедом и полдником- обучающиеся во вторую смену

2.7. Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака, горячего обеда за период действия примерного меню (10-14 дней).

Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом Красноярского края о краевом бюджете.

2.8. К категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счёт платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории учащихся, питающихся за счёт средств бюджета.

2.9. Каждый обучающийся (за счет средств бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе в течение учебного года.

2.10. Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей.

2.11. При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.

2.12. В МБОУ Кордовская СОШ №14 в соответствии с установленными требованиями СанПиН администрация создаёт следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приёма пищи, снабжённый соответствующей мебелью;

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием и инвентарём;

- разработан и утверждён порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих

право на питание за счёт бюджетных средств и т.д.).

2.13. В МБОУ Кордовская СОШ №14 приказом директора определяется ответственный за:

• санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;

- проверку продуктов по количеству и качеству;
- обеспечение качества питания учащихся;
- соблюдения порядка (графика) питания;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и другой отчётности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств;
- выполнение иных функций по усмотрению директора школы.

2.14. Комплексное горячее питание учащихся организуется в соответствии с двенадцатидневным циклическим меню рационов горячего питания для учащихся МБОУ Кордовская СОШ №14 утверждается директором школы.

2.15. Проверку качества пищи до приёма её детьми, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет комиссия. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

2.16. В полномочия директора школы по организации питания учащихся входит:

- контроль за производственной базой пищеблока и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся школы, в пределах своей компетенции.

2.17. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей (питание за родительскую плату).

2.18. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и учёта посещаемости.

3. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счёт средств бюджета.

3.1. Родители или иные законные представители обучающегося подают заявление на имя руководителя образовательной организации по форме согласно Приложению №1

3.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

- справка о составе семьи;
- сведения (справка) о доходах семьи (форма 2 НДФЛ; доходы от получения алиментов; все виды пенсий; социальные выплаты; стипендии; доходы, получаемые в период трудоустройства уволенным в связи ликвидации организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата: доходы от занятий, предпринимательской деятельностью без образования юридического лица: доходы от передачи в аренду имущества; доходы по акциям и иные доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям и т.д.), пособие по безработице);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- копия свидетельства о рождении, в котором отсутствует запись об одном из родителей,

либо записана со слов другого родителя, копия свидетельства о смерти одного из родителей, копия документа о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим одного из родителей(для обучающихся , воспитывающихся одинокими родителями)

3.3. Образовательная организация МБОУ Кордовская СОШ № в течение 3 дней с момента регистрации заявления рассматривает, поступившие документы, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся горячего питания без взимания платы, классный руководитель уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении.

3.4. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы.

3.5.Общеобразовательная организация МБОУ Кордовская СОШ №14 до 1 сентября текущего года формирует реестр обучающихся, которым будет предоставлено горячее питание без взимания платы (далее - Реестр). Реестр ежемесячно, по состоянию на 1 число, корректируется на основании поступившей от родителей (законных представителей) обучающихся информации об изменении оснований для обеспечения обучающегося горячим питанием без взимания платы, а также с учетом вновь поступающей информации о предоставлении горячего питания без взимания платы.

3.6. Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом заседания органа самоуправления образовательной организации. При рассмотрении заявлений орган самоуправления образовательной организации может запросить документы, подтверждающие основания для обеспечения бесплатным питанием ученика (справки о доходах и составе семьи и т.д.).

3.7. В случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося один из родителей (законных представителей), обязан не позднее чем в месячный срок сообщить об этом образовательной организации МБОУ Кордовская СОШ №14, обеспечивающей питанием без взимания платы.

3.8 Списки детей формируются по состоянию на 1 сентября текущего года, заверяется руководителем и направляются в УО Курагинского района для оформления приказа на бесплатное питание.

3.9. Вышеназванный список детей (реестр) утверждается директором школы ежемесячно, корректируется общеобразовательным учреждением по причине изменения возраста детей, изменения размера прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, изменения имущественного статуса семей, подачи новых заявлений.

3.10. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт учащихся, получающих питание за счет бюджета, ведет учет количества фактически отпущенных обедов, готовит необходимую документацию по питанию школьников для бухгалтера, директора школы, столовой.

3.11. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

4. Условия организации питания

4.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями [СанПиН 2.4.4.2599 - 10](#) и [СП 2.3.6.1079-01](#) предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

4.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем ежемесячного заключения договоров.

4.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- [приказ об организации питания обучающихся](#);
- [приказ об организации льготного питания обучающихся](#);
- [приказ о создании бракеражной комиссии](#);
- [примерное меню](#);
- [технологические карты кулинарных блюд](#);
- [табель учёта посещаемости детей](#);
- [журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок](#);
- [журнал бракеража готовой кулинарной продукции](#);
- [журнал здоровья](#);
- [журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд](#);
- [журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании](#);
- [журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока](#);
- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурств в столовой;
- график работы бракеражной комиссии.

5. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)

5.1. Основанием получения учащимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака, горячего обеда за период действия примерного меню (10-14 дней).

6. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

6.1. Классные руководители ведут ежедневный табель учета посещения обучающимися столовой.

6.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

6.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости

6.4. Ежедневно представляют в столовую школы заявку до 14.00 для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день

7. Родительский контроль за организацией питания детей в школе.

7.1 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

7.2 Проведение родительского контроля за организацией питания детей в МБОУ Кордовской СОШ №14 осуществляется по следующим параметрам:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

7.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участие в работе общешкольной комиссии (приложение 2). Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор.

8.2. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание учащихся в МБОУ Кордовская СОШ №14

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К положению об организации
питания учащихся
МБОУ Кордовская СОШ №14

Директору
МБОУ Кордовская СОШ №14
Кугушевой И.В.

(Ф.И.О., адрес родителя (законного
представителя)

тел. _____

**Заявление
о предоставлении питания без взимания платы**

Прошу предоставить питание без взимания платы моему сыну (дочери)

(фамилия, имя, отчество)
ученика(цы) _____ класса на период обучения в _____ МБОУ Кордовской СОШ № 14
(наименование муниципальной или частной образовательной организации)

_____ в течение учебного года в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребёнка», а именно в связи с тем, что
(нужное подчеркнуть)

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

С Порядком обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных организациях, без взимания платы ознакомлен (а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений изложенных в настоящем заявлении.

Обязуюсь письменно сообщить об обстоятельствах, влекущих изменение основания или утрату права на обеспечение питанием детей без взимания платы, в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)