

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом
школы протокол № 2
от «20» февраля 2023г.

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического
совета протокол №2
от «21» февраля 2023г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
Кордовская СОШ №14
_____ И.В. Кугушева
«21» февраля 2023г.

Положение

о зачёте результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых МБОУ Кордовской СОШ №14 в сетевой форме в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачёте результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), реализуемых в МБОУ Кордовской СОШ №14 (далее- Школа) в сетевой форме в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утверждённая распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 30.07.2020 г. №845/369 «Порядок зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08. 2020 г. № 882/391 «Об организации о осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства образования Красноярского края от 23.09.2020 г. №434-11-05 «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования»
- Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образования», утверждённый Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12. 2018 г. № 16.
- Приказ управления образования администрации Курагинского района от 29.09.2020 г. №344 «О реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сетевой форме на территории Курагинского района».

1.2. Положение устанавливает Порядок зачёта Школой результатов освоения ДООП, в том числе реализуемых при использовании сетевой формы в других организациях на территории Курагинского района, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документа (справки, сертификата,

свидетельства и др.), подтверждающего результаты пройденного обучения, выданного Школой или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП.

1.4. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт, за выдачу справки о прохождении обучения в Школе не допускается.

1.5. Зачёту не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2. Порядок проведения зачёта

2.1 школа, которая проводит зачёт результатов обучения по ДООП, должна быть зарегистрирована в автоматизированной информационной системе «Навигатор» (далее- АИС «Навигатор»).

2.2. Школа, зарегистрированная в АИС «Навигатор», в обязательном порядке вносит ДООП, по которой производится зачёт, в АИС «Навигатор» и фиксирует источник финансирования реализации программ (за счёт муниципального бюджета или персонифицированного финансирования дополнительного образования детей- ПФДОД).

2.3. Локальным актом Школы должен быть определён вид документа (сертификат, справка, свидетельство и др.), подтверждающие освоение ДООП. Для проведения зачёта Школой выдаётся документ (справка) о завершении обучения по ДООП. Справка выдаётся после прохождения итоговой аттестации обучающегося и подписывается директором Школы.

2.4. Локальным актом Школы создаётся комиссия для установления соответствия результатов пройденного обучения по ДООП (её части) в сетевой форме в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, планируемыми результатам обучения по соответствующей части ДООП Школы. Для работы в комиссии могут привлекаться педагоги дополнительного образования Школы или координаторы сетевых программ.

2.5. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части ДООП (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике), которую осваивает обучающийся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП, и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимися ДООП Школы.

2.6. Зачтённые результаты пройденного обучения по ДООП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут учитываться в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части ДООП в Школе.

2.7. Обучающийся, которому произведён зачёт, может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

2.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися ДООП (её части) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДООП, Школа отказывает обучающемуся в зачёте.

2.9. В течение трёх рабочих дней решение о зачёте или отказе в его проведении направляется в письменной форме или форме электронного документа с обоснованием причин обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.